

040843

W 041934 - 35,000 (301304) දින පාලන කළමනාකරණය

අග්‍ර. 75L.C. 75
(R. S. & T. 347)

රජයේ ඉඩමක පදිංචිවීමේ වාර්ෂික අවසර පත්‍රය

අයදුම්
කරුගේ

අයදුම්
කරුගේ

විස්තෘතිය

ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමාගේ කොට්ඨාසයෙහි

නම් පිහිටිය වූ ද, යටතේ සඳහන් වීම් පිළියට කරන ලදුරු රතුමාගේ

කාර්යය සිංහල අංක දරන පිත්තරම් පිම් කැපවූ අංක න් පොත්පත්

කාර්යය වූ ද ප්‍රකාශයක් අත්කර රුපියල් පරිමිති

(කොට්ඨාසය) (අක් රුපියල් පරිමිති) (කොට්ඨාසය) අනුමැති කළේ සිලන ලද

යන නිවැසිත් පිටපත් වූ කෙර

යන නිවැසිත් පිටපත් වූ නම්පිටි ඉඩම (පිට පසු "ඉඩම්"

යයි කියනු ලබන) ප්‍රකාශයක් අත්කර රුපියල් පරිමිති

(කොට්ඨාසය) (අක් රුපියල් පරිමිති) (කොට්ඨාසය) කින් පමණ ප්‍රත්ත වූ

රජයේ ඉඩම් කැපවූ 1947 අංක 8 දරන රාජ්‍යත්‍යය ඉඩම් ආඥාපනතෙහි විධිවිධානවලට හා පහත

පොත් කොන්දේසිවලට ද යටත්ව පදිංචිවීම පදනා (පිට පසු "අවසර පත්‍ර දරන්නා" යයි කියනු

ලබන) පදිංචි ව

නිවැසිත් අවසර පත්‍ර වූ,

1. අවසර පත්‍ර දරන්නාගේ අවම වීම (පිට පසු

දිනපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම් යයි කියනු ලබන) ප්‍රකාශ(විස්තෘතිය) ප්‍රාදේශීය ලේකම්

කොට්ඨාසය දිනපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සිතුවේ

අවසර පත්‍රය අවසර පත්‍රය එක් වරකට අවුරුද්දක් පදනා අලුත් කළයොත් සිය මෙම අවසර පත්‍රය

2) කාලය දින අවසන් විය යුතුය.

2. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් කාලය දින

..... කොට්ඨාසය/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දිනපති/

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට සිදු කළ වශයෙන් රු කලින් කෙටිය යුතුය. අවසර පත්‍රය

අලුත්කර අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් අවසර පත්‍රය අලුත්කර අලුතින් පදිංචි වූ පදනා

..... කාලය දින කොට්ඨාසය

..... දිනපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට සිදු කළ වශයෙන් රු කලින් කෙටිය යුතු අතර

අවසර පත්‍ර දරන්නා මෙම අලුත්කර කොට අලුතින් කොන්දේසිවලට හා නියමයන්ට යටත්ව එහි ඉඩමෙහි

ඉඩම් පත්‍ර පිටපත් යුතුය.

3. ඉඩම් සහ එහි කර ඇති සෑම සංවර්ධන වැඩක් වෙනුවෙන් හෙවිය යුතු කරුණ වූ හෝ වර්තමාන සහ අයවැසි මුදල් අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් හෙවිය යුතුය.

4.දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ලිපි මගින් සඳහන් කර ඇති ලිපියක් අවසර පත්‍ර දරන්නාට අතින් හැරවීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ පැවැත්මක් සිත්‍රයේ/ඇති නමුත් ඔහු/ඇ ඇවසරන වරට සාමාන්‍යයෙන් පදිංචි පිටි ලිපිනයට යැවීමෙන් හෝ ඉඩමේ පෙනෙන සැකක ඇවසරීමෙන් හෝ ඕනෑ විටක මෙම අවසර පත්‍රය අවසන් කළ හැක.

5. මෙම අවසර පත්‍රය අවසර පත්‍ර දරන්නාට පුද්ගලික වූවක් වේ.

6. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් ඉඩම් හෝ ඉඩමේ කිසියම් කොටසක් පිළිබඳ කමාගන් අයිතිය අතුරු පිළි දීමක්, පැවරීමක්, උකස් කිරීමක් හෝ වෙන කැඩියක් සැහැර කිරීමක් හෝ ගනු දෙනු කිරීමක් කොතැන යුතුය.

7. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් කලින් ලියවිල්ලකින් ලබාගත් අනුමැතියක් නොමැතිව ඉඩමේ කිසිම ස්ථිර හෝ අස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම හෝ ස්ථිර වහාටම කිරීම හෝ කොතැන යුතුය.

8. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් කලින් ලියවිල්ලකින් ලබාගත් අනුමැතියක් නොමැතිව ඉඩමේ ඇති ගස් කැපීම හෝ එවාට හානි කිරීම හෝ කැපීමට ඉඩ හැරීම හෝ කිසියම් හානියක් කිරීම හෝ කොතැන යුතුය.

9. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් රජයේ සහ වෙනත් ඉඩම් සලකුණු සහ ඉඩමේ භාවිතී ස්වකීය වියදම් සලකුණු කොට සහ හොඳින් අලුත්වැඩියා කොට සවිස්ථරාගත යුතුය.

10. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් අවසර පත්‍රය අවසන්වීමෙන් හෝ අවලංගු කිරීමෙන් පසුව ඉඩමේ භුක්තිය දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට හෝ දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නියෝගය අනුව ක්‍රියා කරන අන් කිසිවෙකුට හෝ සාමාන්‍යයෙන් හර දිය යුතුය. එවැනි අයෙකුට එසේ අවසර පත්‍රය අවසන් වීමෙන් හෝ අවලංගු කිරීමෙන් පසුව දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙනුවෙන් ඉඩමට ඇතුළු වී එහි භුක්තිය හර ගත හැකිය.

11. සමත් වූ විසින් ඉඩමේ කර ඇති සංවර්ධන වැඩ සඳහා හෝ වැය කරන ලද මුදල් සඳහා හෝ පිළි වූ අලාභ සඳහා හෝ අන්කිසි ඕනෑම කරුණක් සඳහා හෝ ව්‍යවසායක් ඉල්ලීමේ නිමිත්තයක් අවසර පත්‍ර දරන්නාට නොමැති අතර කිසිම ව්‍යවසායක් ඉල්ලීම ද කළ නොහැක.

12. අවසර පත්‍ර දරන්නාට මෙම අවසර පත්‍රය හේතු කොට ගෙන ඉඩම් පහසු ක්‍රමයට මිළ දී ගැනීමට හෝ බදු ගැනීමට අයිතිවාසිකමක් නොමැති විය යුතුය. නැතහොත් ලබාගත නොහැකි විය යුතුය.

13.

14.

15.

20..... මාසය දින නිකුත් කරන ලදී.

..... දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

ඉහත නම් සඳහන් අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් ඉහත සඳහන් කොන්දේසි පිට හර ගන්නා ලදී.

.....

අවසර පත්‍ර දරන්නාගේ අත්සන.

முடிக்குரிய காணியை ஆட்சி செய்வதற்கு அனுமதிச் சீட்டு

சேரந்து

அவர்கள் (இதன் பின் இவர்

அனுமதிச் சீட்டுடையாரைக் குறிப்பிட்டுப்படுவர்)

மாவட்டம் பிரதேச செயலாளர் பகுதியில்

என்னும் கிராமத்தில்

..... எனப்படும் முடிக்குரிய காணிக்குண்டை ஆட்சி

செய்வதற்கு இதனால் அனுமதிக்கப்படுகிறது. இத்துச் சீட்டு நில அளவையாளர் தலைமை

அதிபதியினால் தயாரிக்கப்பட்டதும் அவருடைய பொறுப்பில் இருப்பதுமான

ஆம் இலக்க திட்டப்படித்தல் ஆம் துண்டு எண்க்காட்டப்பட்டிருப்பதுடன் அது

..... ஒக்கர் ரூ. பேர்ச்ச (தொகையார்) (.....

ஏ ரூ. பே.) கொண்டதெனக் கணிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் எல்லைகள் பின்வருமாறு :

ஆகிய எல்லைகளையுடையதும் ஒக்கர் ரூ. பேர்ச்ச

(தொகையார்) (..... ஏ ரூ. பே.) கொண்டதுமாகும். இது 1947 இன் 8 ஆம் இலக்க

முடிக்குரிய காணிக்கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும்

அமைவாக அனுமதிக்கப்படுகிறது : நிபந்தனைகளாவன :

1. இந்த அனுமதிச் சீட்டு 20 ஆம் நான் முடிவடையும் ஆயின்

..... மாவட்ட அரசாங்க அதிபர் / பிரதேச செயலாளர் பகுதியில் (இதன்

பின் இவர் அரசாங்க அதிபர் / பிரதேச செயலாளர் எனக்குறிப்பிட்டுப்படுவர்).

அவருடைய தற்றுணியின்படி, ஒரு முறையில் ஓர் ஆண்டுக்கு இந்த அனுமதிச் சீட்டை

அனுமதிச் சீட்டுடையார் விண்ணப்பிக்கும் போது புதுப்பிக்கலாம்.

2. அனுமதிச் சீட்டுடையார் குத்தகைப்பணம் ரூபா முற்பணமாக

அரசாங்க அதிபரிடம் / பிரதேச செயலாளர் அச்சேரியில், பிரதேச செயலகத்தில் மாதம்

ஆம் நான் கொடுத்தல் வேண்டும். அனுமதிச் சீட்டு புதுப்பிக்கப்படுமானால், அனுமதிச் சீட்டுடையார்

குத்தகைப்பணம் ரூபா முற்பணமாக அரசாங்க அதிபரிடம் / பிரதேச செயலாளரிடம்

..... அச்சேரியில் பிரதேச செயலகத்தில் மாதம்

ஆம் நான், அனுமதிச் சீட்டுப் புதுப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கும் கொடுத்து,

இதில் காட்டப்பட்டுள்ள நியதிகள், நிபந்தனைகள் ஆகியவற்றின்படி அல்லது அவற்றிற்கு

அமைவாக, தொடர்ந்து காணியை ஆட்சி செய்யலாம்.

3. சம்பந்தப்பட்ட நிலத்திற்கும் அதற்குச் செய்யப்பட்ட எவ்வாத திருத்தங்களுக்கும் கொடுக்க

வேண்டிய வரி ஆகியன எவ்வாவற்றையும் அனுமதிச் சீட்டுடையார் கொடுத்தல் வேண்டும்.

4. அரசாங்க அதிபர் / பிரதேச செயலாளர் இந்த

அனுமதிச் சீட்டை எப்பொழுதாயினும் ஒரு மாத அறிவித்தல் எழுத்து மூலம் கொடுத்து, முடிவுரைச்

செய்யலாம் : அறிவித்தலை அனுமதிச் சீட்டுடையார்க்கு நேரில் வழங்கலாம் அல்லது அவருடைய

கடைசியாகத் தெரிந்த அல்லது வழக்கமான வசிப்பிட முகவரிக்குப் பதிவுத்தபால் மூலம்

அனுப்பலாம் அல்லது காணியில் துவக்கமான ஓரிடத்தில் ஒட்டிவிடலாம்.

5. அனுமதிச்சீட்டு அச்சீட்டுடையவருக்கே உரியது.

6. அனுமதிச்சீட்டுடையார் காணியில் தனக்குரிய அக்களையை அல்லது அதில் ஒரு பாகத்தைக் கீழ்க் குத்தவைக்கும் கொடுக்கலோ, சாட்டுதல் செய்யலோ, எடுவைக்கலோ வேறுவகையாகப் பராதீனப்படுத்தலோ முடியாது.

7. அனுமதிச்சீட்டுடையார் இக்காணியில், அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து /பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து முன்னரே எழுத்துமூலம் சம்மதம் பெற்றாவன்றி, தீரந்தரமான அல்லது ஓரளவு தீரந்தரமான கட்டிடங்களைக் கட்டலோ, தீரந்தரமான மரங்களை வைக்கலோ கூடாது.

8. அனுமதிச்சீட்டுடையார் இக்காணியிலுள்ள மரங்களில் எதனையும், அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து /பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து முன்கூட்டி எழுத்துமூல சம்மதம் பெற்றாவன்றி, தறிக்கலோ எவ்வகையிலாயினும் சேதப்படுத்தலோ, வேறெவ்வகையினும் தறிக்க அல்லது சேதப்படுத்த அனுமதிக்கலோ கூடாது.

9. அனுமதிச்சீட்டுடையார் காணியின் முடிக்குரிய எல்லைக்குறியானையும் மறிநைய எல்லைக்குறியானையும், தம் செவ்வில் வரையறை செய்து நல்ல ஒழுங்காக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

10. அனுமதிச்சீட்டு முடிவடையும் போது அல்லது திராகரிக்கப்படும் போது அனுமதிச் சீட்டுடையார் இந்தக் காணியை அரசாங்க அதிபரிடமாயினும் /பிரதேச செயலாளரிடமாயினும் அரசாங்க அதிபரின் கட்டளையின்படி கட்டமைவாற்றும் எவரிடமாயினும் அமைதியாக ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அரசாங்க அதிபரின் கட்டளைபெற்றவர் சம்பந்தப்பட்ட காணிக்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிச்சீட்டு முடிவடைந்ததும் அல்லது திராகரிக்கப்பட்டதும் நிலத்திறிஞ்ச் சென்று அதனை அரசாங்க அதிபரின் பிரதேச செயலாளரின் சார்பில் ஆட்சி எடுத்தல் வேண்டும்.

11. அனுமதிச்சீட்டுடையார் செய்த திருத்தங்கள், செலவுகள், அடைந்த நாட்கள் ஆகியவற்றை அல்லது வேறு எவ்வித கணக்கை எடு செய்வும்படி கேட்டும் அல்லது பெறும் உரிமை அவருக்கில்லை.

12. இந்த அனுமதிச்சீட்டின் காரணமாக இக்காணியை முன்னுரிமை விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது குத்தகை கொடுப்பதற்கு அனுமதிச்சீட்டுடையாருக்கு உரிமையில்லை; அவர் அத்தகைய உரிமையைப் பெறவும் முடியாது.

13.

14.

15.

20. மாதம் ஆம் திகதி வழங்கப்பட்டது.

..... அரசாங்க அதிபர்/பிரதேச செயலாளர்

மேலுள்ள நிபந்தனைகளின்படி மேற்கூறப்பட்ட அனுமதிச்சீட்டுடையார் ஏற்றுக்கொண்டது.

மொழிபெயர்த்துக் கூறியவர் :

..... அனுமதிச்சீட்டுடையார் கையொப்பம்.