

ඉඩම් සංවර්ධන අඥාපනත යටත් ලබා දී ඇති දීමනාපත්‍රයක මුල් උරුමය ඉල්ලීම

ජනපදයේ නම-.....

ග්‍රාම නිලධාරී වසම -.....

දීමනාපත්‍ර අංකය-.....

ඉඩමේ ප්‍රමාණය-.....

පිඹුරු අංකය හා කැබලි අංකය-.....

01. දීමනාපත්‍රකරු පිළිබඳ විස්තර :

- a. සම්පූර්ණ නම-.....
- b. මිය ගිය දිනය- අවුරුද්ද.....මාසය.....දිනය.....
- c. මරණ සහතික අංකය-.....
(සහතික කළ පිටපත අමුණා ඇත.)

02. කාලත්‍රයා පිළිබඳ විස්තර-

- a. සම්පූර්ණ නම-.....
- b. මිය ගිය දිනය- අවුරුද්ද.....මාසය.....දිනය.....
- c. මරණ සහතික අංකය-.....
(සහතික කළ පිටපත අමුණා ඇත.)

03. දරුවන් පිළිබඳ විස්තර (උපන් අනුපිළිවෙලට උප්පැන්න සහතික වල ඡායාපිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

- a. දරුවන් සංඛ්‍යාව :.....
- b. ඔවුන් විස්තර (මිය ගොස් ඇත්නම් වෙනත් තීරුවේ ලියන්න මරණ සහතික ඇමිණිය යුතු යි.)

නම	වයස	පදිංචි ලිපිනය	වෙනත්	උප්පැන්න සහතික අංකය
1.....				
2.....				
3.....				
4.....				
5.....				
6.....				
7.....				
8.....				
9.....				

04. මුල් උරුමය ඉල්ලා සිටින්නේ පසු උරුමකරු / උරුමකරුවන්නම්-

- a. උරුමය ඉල්ලුම් කරන අය (උප්පැන්න සහතික වල උප්පැන්න සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතු යි)

අංකය	නම	බලපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය	භුක්තියට පැමිණි දිනය	පදිංචියට පැමිණි දිනය
01				
02				
03				
04				

05. උරුමය ඉල්ලන අය වැඩිමහල් පිරිමි දරුවා නොව දෙවනියා පිරිමි දරුවා නම් වැඩිමහල් පිරිමි දරුවාගේ කැමැත්ත ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරියේ ලබා ගෙන ඇත/නැත
- a. භාර්යාවගේ කැමැත්ත ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරියේ ලබා ගෙන ඇත/නැත
 - b. දරුවන්ගේ කැමැත්ත ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරියේ ලබා ගෙන ඇත/නැත
06. ඉඩමේ පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර
- a. නිවාස සංඛ්‍යාව
 - b. එක් එක් නිවාස වල පදිංචි අය පිළිබඳ විස්තර -

අනු අංකය	නම	බලපත්‍රකරු/දිමනාපත්‍රකරුට ඇති ආකීත්වය	ආකීත්වය තහවුරු කිරීමේ ලේඛන

07. ඉඩමේ භුක්තිය පිළිබඳ විස්තර
- a. පදිංචි අයට අමතරව වෙනත් අය භුක්තිවිදි ද
 - b. භුක්තිවිදි නම් ඔවුන් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	නම	බලපත්‍රකරු/දිමනාපත්‍රකරුට ඇති ආකීත්වය	ආකීත්වය තහවුරු කිරීමේ ලේඛන අංකය

08. ඉඩමේ ප්‍රමාණය පිළිබඳ විස්තර-
- a. ඉඩමේ ප්‍රමාණය -අක්රූඩ්පර්.....හෙක්.....
 - b. ඉඩමේ කොටසක උරුමය ඉල්ලන්නේ නම් එම ප්‍රමාණය -අක්රූඩ්පර්.....හෙක්.....

09. ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කාරියට මුල්උරුමය ලබා දීම පිළිබඳ ඉඩම භුක්ති විදින අයගේ /පදිංචි අයගේ කැමැත්ත ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරියේ ලබා ගෙන ඇත/නැත
- a. උරුමය ඉල්ලන්නේ කොටසක නම් එහි මායිම (දිමනාපත්‍ර ඉඩමක් සඳහා නම් බලයලත් මිනින්දොරු පිඹුරුක් ඇමිණිය යුතු යි)
- පිඹුරු අංකය කැබ්ලි අංකය.....
- ප්‍රමාණය.....

10. ඉඩම නිරවුල් ව භුක්ති විදි ද
-

11. උරුමය ඉල්ලීම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇත.

		ඇත	නැත	ගොනු අංකය
01	ඉල්ලීමේ ලිපිය (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ)			
02	දීමනාපත්‍රයෙහි මුල් පිටපතෙහි ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ පිටපත්			
03	දීමනාපත්‍රකරුගේ කලත්‍රයාගේ මරණ සහතික වල ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ පිටපත්			
04	ඉල්ලුම්කරු උරුමය ලබා දීම සම්බන්ධව අනෙකුත් දරුවන්ගේ හා පදිංචි කරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි			
05	ඉල්ලුම්කරු බලපත්‍රකරුට ඥාතිත්වය සනාථ කිරීමට උප්පැන්න / විවාහ සහතික ලේඛන			
06	උප්පැන්නල විවාහ, මරණ සහතික නොමැති අවස්ථාවල ලේඛන සෙවීමේ හිස් ප්‍රතිඵල සටහන් සමඟ දිවුරුම් ප්‍රකාශ අදාල කරුණ සනාථ කිරීමට ග්‍රාම නිලධාරී වාර්ථාව			
07	නම්වල වෙනසක් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ හා ග්‍රාම නිලධාරී වාර්ථාව			
08	ජාතික හැඳුනුම්පත්වල සහතික කරන ලද පිටපත්			
09	ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් පත්ඉරුව			
10	වෙනත් ලේඛණ			

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛන සත්‍ය ලේඛන බවත් තහවුරු කරමි.

12. මුල් උරුමය ලබා දීම පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය.....

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

නිලමුද්‍රාව

13. අංක..... දරණ බලපත්‍රයේ / දීමනාපත්‍රයේ/ උරුමය බලපත්‍ර/ දීමනාපත්‍රකරුගේ/කාරියගේ
.....වන.....

.....යන අයට ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛන පරීක්ෂා කලෙමි. ග්‍රාම නිලධාරී මගින් උරුමය ලබා දීම නිර්දේශ කර ඇත ලේඛන නිවැරදි බැවින් නිර්දේශයට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
දිනය

.....
රාජ්‍ය කලමනාකාර සහකාර

14. ඉඩම් නිලධාරි/ ජනපද නිලධාරි නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය.....

.....
ඉඩම් නිලධාරි/ ජනපද නිලධාරි අත්සන

15. සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

අංක..... දරණ බලපත්‍රයේ / දිමනාපත්‍රයේ/ උරුමය බලපත්‍ර/ දිමනාපත්‍රකරුගේ/කාරියගේ
.....වන.....
.....යන අයට ලබා දීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය-.....

.....
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

16. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය

අංක..... දරණ බලපත්‍රයේ / දිමනාපත්‍රයේ/ උරුමය බලපත්‍ර/ දිමනාපත්‍රකරුගේ/කාරියගේ
.....වන.....
.....යන අයට ලබා දීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය-.....

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්

පාතදුම්බර

බලපත්‍ර/දීමනාපත්‍ර ඉඩමක මුල් උරුමය සඳහා උපදෙස් පත්‍රිකාව

ඉංසංආං බලපත්‍ර/දීමනාපත්‍ර ඉඩමක මුල් උරුමය සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි සමඟ අදාළ ආකෘතිපත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මෙම ආකෘති සම්පූර්ණ කර ගැනීමට සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී මඟින් ලබා ගත හැකි ය. මුල් උරුමය සඳහා අදාළ වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ආකෘතිපත්‍ර ලබා ගත හැකි ය. එම ආකෘතිපත්‍රය පිරවීමට අවශ්‍ය සියළුම තොරතුරු ග්‍රාම නිලධාරීට ලබා දිය යුතු ය. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිවැරදි ව සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘතිය ඔබ විසින් භාර ගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙනවිත් භාර දිය යුතු ය.

01. ග්‍රාම නිලධාරී මඟින් සහතික කර ගත් මුල් උරුමය ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් කරන ඉල්ලීම් ලිපිය.
02. බලපත්‍රයක් නම් එහි මුල් පිටපත දීමනාපත්‍රයක් නම් ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ පිටපත
03. බලපත්‍රකරුගේ / දීමනාපත්‍රකරුගේ මරණ සහතිකයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ පිටපත/මුල් පිටපත
04. දීමනාපත්‍රයක් නම් මාස තුනක් ඇතුළත ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් පත්ඉරුව
05. බලපත්‍රකරුගේ / දීමනාපත්‍රකරුගේ කාලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ පිටපත/මුල් පිටපත
06. කලත්‍රයා බව සනාථ කිරීම සඳහා විවාහ සහතිකයේ පිටපතක් ග්‍රාම නිලධාරී මඟින් සහතික කළ පිටපත/මුල් පිටපත සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
07. මුල් උරුමය ඉල්ලුම්කරු බලපත්‍ර/දීමනාපත්‍ර හිමිකරුට /හිමිකාරියට ඇති ඥාතිත්වය සනාථ කිරීම සඳහා උප්පැන්න සහතික පිටපත් (ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද පිටපත්)
08. ඉල්ලුම්කරු පසු උරුමකරු නොවන විට වැඩිමහල් පිරිමි දරුවා නම් ඒ බව සහතික කර දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් හා ග්‍රාම නිලධාරී වාර්ථාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
09. පසු උරුමකරු හෝ වැඩිමහල් පිරිමි දරුවා යන දෙදෙනා නොවන විට වැඩිමහල් පිරිමි දරුවා කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි ඉදිරිපත් කිරීමේ දී එම අය මෙම කොට්ඨාසයේ පදිංචි නොමැති නම් අදාළ වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් සහතික කර එම කොට්ඨාසයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මඟින් අනු අත්සන් කරවා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
10. දරුවන් මිය ගොස් නම් ඒ බව සනාථ කිරීමට මරණ සහතික පිටපත් ග්‍රාම නිලධාරී මඟින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
11. ඉඩම් නිරවුල් ව භුක්ති විඳින බවට ග්‍රාම නිලධාරී මඟින් සහතික කරවන ලද ලිපිය
12. ඉදිරිපත් කරන ලේඛනවල නම්වල වෙනසක් ඇත්නම් නම් වෙනස සඳහා රු 25/- ක මුද්දර මත අත්සන් කළ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් හා ග්‍රාම නිලධාරී වාර්ථාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
13. උපත්,විවාහ සහ මරණ ලේඛන ලියාපදිංචි වී නොමැති අවස්ථාවල ලේඛන සෙවීමේ හිස් ප්‍රතිඵල සටහන ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
14. හිස් ප්‍රතිඵල සටහන ඉදිරිපත් කිරීමේ දී එහි ඇතුළත් තොරතුරු සනාථ කිරීමට රු 25/- ක මුද්දර මත අත්සන් කළ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් හා ග්‍රාම නිලධාරී වාර්ථාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
(ග්‍රාම නිලධාරී වාර්ථාව මෙම කොට්ඨාසයට අයත් නොවේ නම් අදාළ නොවේ නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙන් අනු අත්සන් කරවා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)
15. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ පිටපත

